

CD-AUDIO:

- по 1 треку на одном диске для участников;
- смонтированная программа со всеми необходимыми фонограммами, треки в порядке соответствующем сценарию мероприятия.

Аудио материалы для воспроизведения с компьютера принимаются только в форматах:

- WAV
- MP3

ВИДЕО:

- В формате **DVD-video**, полностью смонтированном специально для проводимого мероприятия, **фабричные DVD не принимаются**;
- **MPEG2** – разрешением не менее 640*480;
- **MPEG4** – разрешением не менее 640*480;
- **AVI** – разрешением не менее 640*480;
- **FLV** – разрешением не менее 640*480;
- **WMV** – разрешением не менее 640*480;
- **MKV** – разрешением не менее 640*480;
- **VOB** – разрешением не менее 640*480.

ПРЕЗЕНТАЦИИ:

- PowerPoint 97-2003
- PowerPoint 2010

ГРАФИЧЕСКИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ:

- **JPEG** – разрешением не менее 640 точек по большей стороне изображения;
- **BMP** – разрешением не менее 640 точек по большей стороне изображения;
- **PNG** – разрешением не менее 640 точек по большей стороне изображения.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- **Наличие сценарного плана мероприятия (принимается не позднее, чем за 2 часа до начала);**
- Все принимаемые аудио-видео материалы (CD а также компьютерные файлы) должны быть **пронумерованы и названы в соответствии со сценарным планом мероприятия**;
- Каждая фонограмма или видео ролик должны быть полностью смонтированы под конкретное выступление;
- Если необходимо одновременное воспроизведение видео ролика и звуковой фонограммы, то звуковая дорожка должна быть полностью смонтирована с видео роликом;
- Компьютерные носители должны содержать **только материалы, предназначенные для проведения мероприятия**;
- Ответственность за качество и содержание аудио и видео материалов несет организатор мероприятия.