

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге»
(ФГБУ «МСГ»)

П Р И К А З

« 19 » июня 2020г.

№ 192

г. Санкт-Петербург

Об установлении платы
за проживание в жилом фонде ФГБУ «МСГ»
на период летних каникул

В целях соблюдения прав студентов, постоянно проживающих в жилом фонде ФГБУ «МСГ», в связи с временным отсутствием в занимаемых жилых помещениях на период летних каникул,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.07.2020 года по 31.08.2020 года установить оплату за проживание, с учетом перерасчета размера платы за коммунальные услуги в период отсутствия потребителя (далее - Тариф), в следующих размерах:

1.1. для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, осуществляемого по очной форме обучения, в образовательных организациях высшего образования **подведомственных** Министерству науки и высшего образования Российской Федерации:

- при четырехместном проживании – **1 638,22 руб. в месяц, в том числе НДС;**
- при трехместном проживании – **2 378,22 руб. в месяц, в том числе НДС.**

1.2. для лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, осуществляемого по очной форме обучения, в образовательных организациях высшего образования **не подведомственных** Министерству науки и высшего образования Российской Федерации:

- при четырехместном проживании – **3 528,22 руб. в месяц, в том числе НДС;**
- при трехместном проживании – **3 838,22 руб. в месяц, в том числе НДС.**

2. Перерасчет размера платы за коммунальные услуги производить пропорционально количеству дней периода временного отсутствия проживающего, которое определяется исходя из количества полных календарных дней его отсутствия, не включая день выезда из общежития и день прибытия в общежитие.

3. Утвердить следующий порядок перерасчета:

3.1. Перерасчет тарифа производится на основании заявления, поданного не позднее двух недель до периода временного отсутствия (далее - заявление об изменении тарифа), либо в течение 30 дней после окончания периода временного отсутствия, но не позднее 30.09.2020. В случае подачи заявления об изменении тарифа после окончания периода временного отсутствия сумма переплаты подлежит зачету в счет будущих платежей за проживание.

3.2. В заявлении об изменении тарифа указываются фамилия, имя и отчество проживающего, день начала и окончания периода его временного отсутствия. К заявлению об изменении тарифа должны прилагаться документы, подтверждающие продолжительность периода

временного отсутствия проживающего (далее - документы).

3.3. При подаче заявления об изменении тарифа до начала периода временного отсутствия проживающий вправе указать в данном заявлении, что документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия, не могут быть предоставлены вместе с заявлением об изменении тарифа по описанным в нем причинам и будут предоставлены после возвращения проживающего. В этом случае проживающий в течение 30 дней после возвращения, но не позднее 30.09.2020, обязан предоставить документы, подтверждающие продолжительность периода временного отсутствия.

Если проживающий, подавший заявление об изменении тарифа до начала периода временного отсутствия, не представил документы, подтверждающие продолжительность его отсутствия, или представленные документы не подтверждают его временное отсутствие в течение всего или части периода, указанного в заявлении об изменении тарифа, плата начисляется за коммунальные услуги за период неподтвержденного отсутствия в полном размере.

3.4. Документы, за исключением проездных билетов, должны быть подписаны уполномоченным лицом выдавшей их организации, заверены печатью такой организации, иметь регистрационный номер и дату выдачи. Документы должны быть составлены на русском языке. Если документы составлены на иностранном языке, они должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык.

Проездные билеты, оформленные на имя проживающего (в случае если имя проживающего указывается в таких документах в соответствии с правилами их оформления), или их заверенные копии. В случае оформления проездных документов в электронном виде в ФГБУ «МСГ» предъявляется их распечатка на бумажном носителе, а также выданный перевозчиком документ, подтверждающий факт использования проездного документа (посадочный талон в самолет, иные документы).

Предоставляемые проживающим копии документов должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.

Проживающий вправе предоставить одновременно оригинал и копию документа. В этом случае в момент принятия документа от проживающего производится сверка идентичности копии и оригинала предоставленного документа. На копии документа ставится отметка о соответствии подлинности копии документа оригиналу, оригинал такого документа возвращается проживающему.

3.5. Проживающим подается заявление об изменении тарифа заведующему общежитием для подтверждения права на изменение тарифа.

3.6. Организацию приема входящих писем (заявлений), поступивших по Почте России и на электронную почту ФГБУ «МСГ» и направления их заведующим общежитиями для рассмотрения вопросов о перерасчете возложить на специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией В.С. Пономареву.

3.7. Заведующий общежитием передает заявление об изменении тарифа со служебной запиской в отдел размещения, учёта и регистрации. Отдел размещения, учёта и регистрации вносит данные в базу программы «Размещение» и передаёт заявление в бухгалтерию для перерасчета.

3.8. В случае предоставления перерасчета до периода временного отсутствия проживающего, Заведующий общежитием, при получении документов, подтверждающих заявленный период отсутствия, но не позднее 30.09.2020 предоставляет указанные документы в бухгалтерию.

3.9. Заведующий общежитием осуществляет контроль и несет ответственность за полнотой и достоверностью отражения в учетных документах сведений, предоставленных проживающими о периоде отсутствия.

4. Считать утратившим силу приказ ФГБУ «МСГ» от 26.05.2018 №114 «Об установлении платы за проживание в общежитиях ФГБУ «МСГ» в период летних каникул» с 01.07.2020.

5. Начальнику отдела по связям с общественностью Л.А. Федоровской обеспечить

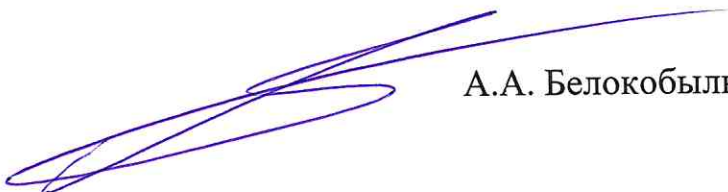
размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «МСГ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организации Пономаревой В.С. в течение 3 дней ознакомить с текстом настоящего приказа указанных в нем лиц под личную роспись.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 01.07.2020 и действует до 31.08.2020.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Слапогузова В.И. и начальника планово-экономического отдела Борщенко М.К.

Директор ФГБУ «МСГ»



А.А. Белокобыльский