

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖВУЗОВСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ» (ФГБУ «МСГ»)

П Р И К А З

«28» июля 2022 г

№ 257

Санкт - Петербург

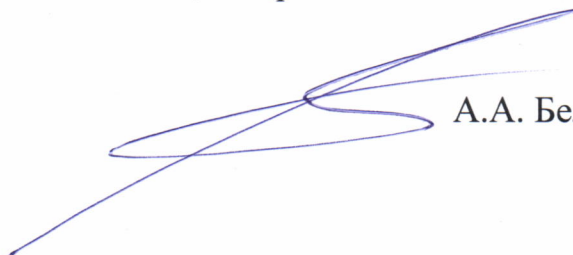
Об Антикоррупционной политике в ФГБУ «МСГ»

В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, обеспечения законности в деятельности ФГБУ «МСГ», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 01.08.2022 Антикоррупционную политику в ФГБУ «МСГ» (приложение № 1).
2. Начальнику отдела по молодежной политике Л.З. Музаффаровой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «МСГ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией В.С. Пономаревой довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений под личную роспись.
4. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных работников под личную роспись, листы ознакомления представить специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией В.С. Пономаревой.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «МСГ»



А.А. Белокобыльский





Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения**

3.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемого комплекса антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Принцип личного примера руководства.



Ключевая роль руководства ФГБУ «МСГ» в формировании корпоративной культуры, культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

### 3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ФГБУ «МСГ» коррупционных рисков.

### 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ФГБУ «МСГ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также ответственность руководства учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

### 3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ФГБУ «МСГ» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники, находящиеся с учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также другие лица, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. При этом в договорах, заключаемых с контрагентами, должны быть учтены случаи и условия, при которых они подпадают под действие Антикоррупционной политики.

## **5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. В ФГБУ «МСГ» назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в число обязанностей которого включаются:

5.1.1. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующие методические материалы;

5.1.2. Разработка и представление на утверждение директору учреждения



ежегодного Плана работы по противодействию коррупции;

5.1.3. Участие в проведении и организации оценки коррупционных рисков;

5.1.4. Осуществление сбора и анализа деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;

5.1.5. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении, коррупционных правонарушений;

5.1.6. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

5.1.7. Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции;

5.1.8. Участие в рассмотрении обращений граждан (сотрудников), в которых содержатся сведения о возможных коррупционных проявлениях;

5.1.9. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

5.1.10. Проведение информирования, консультирования и организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции;

5.1.11. Осуществление мониторинга изменений российского антикоррупционного законодательства, обзор судебной практики;

5.1.12. Осуществление регулярного мониторинга реализации мер противодействия коррупции в учреждении, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства ФГБУ «МСГ».

5.2. В учреждении создается Комиссия по противодействию коррупции, основными задачами которой являются:

5.2.1. Подготовка предложений по реализации Антикоррупционной политики;

5.2.2. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ФГБУ «МСГ» в целях устранения почвы для коррупции;

5.2.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

5.2.4. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

5.2.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **6. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Работники учреждения обязаны:

6.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

6.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

6.1.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «МСГ», о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или)



лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «МСГ», о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения;

6.1.5. Сообщать своему непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;

6.1.6. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

6.1.7. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

6.1.8. Выполнять иные обязанности по предупреждению и противодействию коррупции.

6.2. Работники, замещающие должности, включенные в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»:

а) не вправе:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта



интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **7. Антикоррупционные мероприятия, реализуемые в ФГБУ «МСГ»**

7.1. Антикоррупционные мероприятия в учреждении реализуются по следующим направлениям:

7.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

- разработка и принятие локальных нормативных актов, устанавливающих антикоррупционные процедуры;

- введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью ФГБУ «МСГ», стандартной антикоррупционной оговорки;

- введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.

7.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками руководства учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений либо о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ФГБУ «МСГ» или иными лицами;

- введение процедуры информирования работниками руководителя учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ФГБУ «МСГ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.1.3. Обучение и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ФГБУ «МСГ», при приеме на работу;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики:

- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

- осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и



достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов.

7.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

- проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

- подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Ежегодно в ФГБУ «МСГ» утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

## **8. Ответственность за несоблюдение требований**

### **Антикоррупционной политики**

8.1. Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. Все работники ФГБУ «МСГ» вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

## **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

9.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет директору учреждения соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

9.3. Конкретные перечни мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в ФГБУ «МСГ», ежегодно включаются в План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

## **10. Заключительные положения**

Настоящая Антикоррупционная политика утверждается, дополняется, изменяется и отменяется приказом директора учреждения.