

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге»
(ФГБУ «МСГ»)

П Р И К А З

«28» июля 2023 г.

№ 239

г. Санкт-Петербург

Об условиях и порядке организации
и проведения мероприятий в межвузовском
учебно-спортивном центре (МУСЦ) ФГБУ «МСГ»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Приказа МВД России от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности», Приказа Минспорта России от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении Типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении официальных спортивных соревнований», распоряжения Губернатора Санкт-Петербурга от 09.12.2000 № 1284-р «Об общественном порядке и безопасности при проведении массовых спортивных, культурно-зрелищных мероприятий в Санкт-Петербурге» в целях урегулирования отношений между участниками правоотношений, эффективной организации деятельности МУСЦ, направленной на обеспечение безопасности всех участников мероприятий в Межвузовском учебно-спортивном центре и на территории ФГБУ «МСГ»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.08.2023 следующие локальные нормативные акты:

1.1. Регламент организации и проведения физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятий в Межвузовском учебно-спортивном центре (МУСЦ) ФГБУ «МСГ» (Приложение № 1);

1.2. Инструкцию по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий в МУСЦ (Приложение № 2).

2. Управляющему МУСЦ А.Н. Зубрицкому:

2.1. обеспечить уведомление заинтересованных лиц с информацией, изложенной в настоящем приказе, путем ее размещения на стендах МУСЦ не позднее 31.07.2023.;

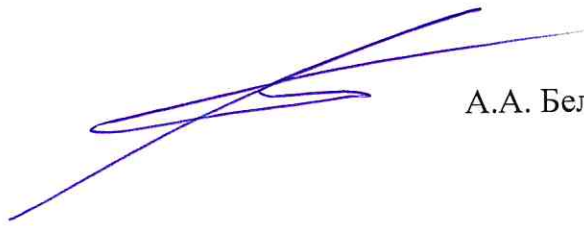
2.2. Обеспечить контроль исполнения нормативных актов, указанных в пунктах 1.1, 1.2.

3. Начальнику отдела по молодежной политике Л.З. Музаффаровой обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «МСГ» и в других источниках сети Интернет, не позднее 31.07.2023.

4. Специалисту по организационному и документационному обеспечению управления организацией В.С. Пономаревой ознакомить с текстом настоящего приказа всех указанных в нем работников.

5. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБУ «МСГ»



А.А. Белокобыльский

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге»
(ФГБУ «МСГ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «МСГ»

А.А. Белокобыльский

07 20 23

РЕГЛАМЕНТ
организации и проведения физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятий в
Межвузовском учебно-спортивном центре (МУСЦ)
ФГБУ «МСГ»

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент организации и проведения физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятий в Межвузовском учебно-спортивном центре ФГБУ «МСГ» (МУСЦ) (далее – Регламент проведения мероприятий в МУСЦ) определяет порядок их проведения, условия взаимодействия всех участников событий.

2. Регламент проведения мероприятий в МУСЦ направлен на обеспечение безопасных условий при организации и проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди всех возрастных групп, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Министерства спорта Российской Федерации, в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в также иных спортивно-массовых мероприятий (далее – Мероприятия).

3. Требования настоящего Регламента предписывается соблюдать при проведении мероприятий в МУСЦ организаторам Мероприятий (далее – Организатор) вне зависимости от организационно правовой формы, в том числе:

- общероссийским и региональным спортивным федерациям по видам спорта;
- физкультурно-спортивным организациям, в том числе физкультурно-спортивным обществам, спортивно-техническим обществам, спортивным клубам (включая профессиональные спортивные клубы, физкультурно-спортивные клубы), объединениями физкультурно-спортивных клубов, центрами спортивной подготовки, профессиональным спортивным лигам, студенческим спортивным лигам, школьным спортивным лигам;
- иным юридическим лицам, являющимися Организаторами мероприятий.

II. Порядок согласования проведения мероприятия

4. Согласование проведения Мероприятия в МУСЦ осуществляется заблаговременно, не менее чем за 45(сорок пять) календарных дней до предполагаемой даты проведения Мероприятия. Перед проведением Мероприятия Организатор уточняет возможные даты проведения.

5. Организатор направляет по адресу электронной почты info@msg-spb.ru письмо на имя директора ФГБУ «МСГ» с указанием запрашиваемой даты проведения Мероприятия. Только при письменном подтверждении о готовности принять Мероприятие на своем объекте, Организатор вправе рассчитывать на предоставление залов и помещений.

6. При наличии предварительного согласования даты проведения Мероприятия, Организатор не менее чем за 35(тридцать пять) календарных дней до даты проведения Мероприятия направляет в МУСЦ по адресу электронной почты spb.basseyn@mail.ru заявку по установленной форме (Приложение №1 к настоящему регламенту).

7. Заявка с резолюцией управляющего МУСЦ передается в юридический отдел для подготовки проекта контракта (договора), срок подготовки которого составляет до 10 (десяти) рабочих дней.

III. Подготовка к проведению мероприятия

Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении спортивных и иных массовых мероприятий в МУСЦ осуществляется за счет сил и средств Организатора мероприятия в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований» и согласованным с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне планом.

8. В соответствии с заявкой, поданной Организатором, определяется формат проведения Мероприятия:

- количество участников и зрителей;
- время проведения Мероприятия;
- стоимость оказываемых услуг.

9. При подготовке к проведению Мероприятия Организатор предоставляет в МУСЦ следующие документы:

- регламент (положение) проведения Мероприятия;
- План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта, согласованный с УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга;
- документ, подтверждающий наличие на соревнованиях медицинского персонала;
- документы, подтверждающие наличие персонала для обеспечения безопасности и контроля за порядком во время проведения Мероприятия;
- схема зонирования и (или) схема движения (при необходимости);
- перечень необходимого оборудования для проведения Мероприятия;
- перечень помещений, необходимых для проведения Мероприятия.

10. При непредставлении Организатором документов, указанных в пункте 9 настоящего Регламента, за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Мероприятия, МУСЦ вправе отказать в проведении Мероприятия, а также расторгнуть договор (контракт) в одностороннем порядке.

11. Организатор обязан назначить ответственного представителя для решения оперативных вопросов, обеспечить его доверенностью на право принятия решений от имени Организатора с правом подписи документов, а также обеспечить его мобильной связью.

12. Подготовка зала к проведению Мероприятия осуществляется Организатором во взаимодействии с представителем МУСЦ, отвечающим за проведение Мероприятия (далее – Представитель МУСЦ).

13. За день до проведения Мероприятия Организатором, по согласованию с Представителем МУСЦ, осуществляется расстановка сотрудников, обеспечивающих порядок, проводится инструктаж.

14. Силами Организатора при участии Представителя МУСЦ осуществляется подготовка зала. Временной период подготовки зала определяется Представителем МУСЦ, исходя из занятости зала согласно действующему расписанию, объема и сложности подготовительных работ.

15. Все оборудование, предоставляемое МУСЦ, подлежит учету и фотофиксации на наличие повреждений и недостатков, и передается Организатору под расписку (акт).

16. Материалы, используемые Организатором для изготовления баннерной рекламы, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, и должны подтверждаться сертификатами пожарной безопасности, выданными органом по сертификации и заверенными печатью и подписью Организатора. В случае непредставления сертификата, рекламные материалы и конструкции для размещения на территории МСГ не принимаются.

IV. Проведение мероприятия

17. В день проведения мероприятия Организаторы допускаются не ранее чем за 3 часа до времени начала мероприятия, указанного в договоре (контракте).

18. Въезд транспортных средств Организатора на территорию ФГБУ «МСГ» осуществляется по пропускам со стороны Новоизмайловского проспекта через КПП № 4, оборудованный шлагбаумом. Движение на территории МСГ является двусторонним, скорость движения по территории не более 10 км/ч. Допускается парковка автотранспорта на специально отведенной парковке, парковать автотранспорт в пешеходной зоне, газонах и местах перекрывающих проход и проезд участникам движения — запрещается.

19. Проведение мероприятия осуществляется в строгом соответствии с Инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий в МУСЦ, утвержденной директором ФГБУ «МСГ», Планом мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий в МУСЦ и иными ранее представленными Организатором документами. 20. Ответственность за безопасность, порядок и сохранность оборудования возлагается на Организатора мероприятия. Организатор обязуется обеспечить охрану порядка и пожарную безопасность в период подготовки и проведения Мероприятия

21. Организатор обязуется знать план эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, принимать все меры, в т.ч. недопущения проноса на территорию оружия, взрывчатых и ядовитых средств, а также веществ опасных для жизни и здоровья людей.

22. Организатор мероприятия берет на себя ответственность информировать зрителей мероприятия о необходимости соблюдать Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156.

23. При нарушении правил проведения мероприятия со стороны Организаторов, участников, зрителей Представитель имеет право в одностороннем порядке остановить Мероприятие.

24. На территории ФГБУ «МСГ» запрещено:

- проносить огнестрельное и холодное оружие, колюще-режущие предметы, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие и токсичные вещества, а также газовые баллончики;
- проносить, распространять и употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества, а также допускать лиц в состоянии алкогольного опьянения
- курение табака и никотинсодержащей продукции, в том числе электронные сигареты и иные устройства для курения.

25. После завершения Мероприятия Организаторы во взаимодействии с Представителем осуществляет демонтаж оборудования, его вывоз и складирование согласно местам размещения, освобождают зал от атрибутики.

26. Складирование оборудования Организаторов возможно только по согласованию с Представителем МУСЦ.

27. Оборудование, переданное для проведения Мероприятия Организатору, возвращается Представителю согласно расписке (акта).

ФОРМА ЗАЯВКИ
о проведении физкультурного, спортивного и иного массового мероприятия в
Межвузовском учебно-спортивном центре (МУСЦ)
ФГБУ «МСГ»

1. Организация, проводящая мероприятие _____
_____ (полное наименование по Уставу, сокращенное наименование)
2. Руководитель Организации (ФИО, должность) _____
3. Контактное лицо Организации (ФИО, должность, телефон, E-mail) _____
4. Наименование мероприятия _____
5. Наименование ЕКП (единого календарного плана) _____
6. Дата и время проведения _____
7. Количество: участников _____, судей _____, обслуживающего (вспомогательного) персонала _____, гостей _____, зрителей _____, инвалидов-колясочников _____, прочих участников (указать категорию и количество) _____
8. Возраст участников _____, пол участников: _____ муж., _____ жен.
9. Необходимые помещения для проведения мероприятия: универсальный спортивный зал, малый спортивный зал (тренажерный, хореографии, единоборств и т.д.), бассейн (большая чаша, малая чаша) _____
10. Вспомогательные помещения: судейская комната, комната для взвешивания участников, комната для обеспечения медицинской помощи, другие необходимые помещения (указать назначение) _____
11. Дополнительные помещения: гардероб на _____ чел, трибуны _____, туалеты для зрителей _____
12. Перечень оборудования, предоставляемого МУСЦ (приложение к заявке в свободной форме).
13. Перечень оборудования, необходимого для проведения мероприятия, завозимого Организацией (приложение к заявке в свободной форме).
14. Обеспечение мероприятия звуковым оборудованием _____
15. Необходимость предоставления конференц-зала _____
16. Приглашенные Организацией на мероприятие СМИ _____
17. Полные реквизиты для подготовки контракта:

Полное наименование Организации по уставу	
Сокращенное наименование	
Адрес (юридический/фактический / почтовый)	
ИНН/ КПП	
ОГРН	
ОКВЭД	
Банковские реквизиты	Расч. сч. БАНК БИК банка Корр. счет
Контакты	Телефон (мобильный) Эл почта

	Ответственный исполнитель
Руководитель (должность, полномочия)	ФИО (устав, доверенность и т.п.)
Главный бухгалтер	ФИО, телефон

Организатор мероприятия ознакомлен:

с Регламент организации и проведения физкультурных, спортивных и иных массовых мероприятий в Межвузовском учебно-спортивном центре (МУСЦ) _____.
(ФИО. Подпись)

С Инструкцией по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий в МУСЦ _____.
(ФИО. Подпись)

В соответствии с постановление Правительства РФ от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта» проинструктирован о порядке применения требований к антитеррористической защищенности объектов спорта _____.
(ФИО. Подпись)

Дата

Подпись руководителя Организации

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге»
(ФГБУ «МСГ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «МСГ»
А.А. Белокобыльский

28 » 07 20 23

ИНСТРУКЦИЯ по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий в Межвузовском учебно-спортивном центре (МУСЦ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий в МУСЦ (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - ФЗ № 329);
- постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- приказа Министерства спорта Российской Федерации от 26.11.2014 № 948 «Об утверждении типовой инструкции по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
- приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 17.11.2015 № 1092 «Об утверждении Требований к отдельным объектам инфраструктуры мест проведения официальных спортивных соревнований и техническому оснащению стадионов для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности».

1.2. Настоящая Инструкция применяется при проведении мероприятий - соревнований, включенных в:

- Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий.
- календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
- календарные планы спортивно-массовых мероприятий Межвузовского учебно-спортивного центра Федерального государственного бюджетного учреждения «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге».

2. Характеристика объекта спорта

2.1. Объект спорта – Межвузовский учебно-спортивный центр (далее - МУСЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Межвузовский студенческий городок в Санкт-Петербурге» (далее - ФГБУ «МСГ»).

2.2. Межвузовский учебно-спортивный (МУСЦ) является объектом федерального недвижимого имущества и закреплен на праве оперативного управления за ФГБУ «МСГ».

2.3. Межвузовский учебно-спортивный центр (МУСЦ) является многофункциональным спортивным комплексом с плавательным бассейном, универсальными и специализированными залами, что подтверждается Сертификатом соответствия № СДС ФСС РФ RU ГЯ03 МК 00202, выданным Системой добровольной сертификации физкультурно-спортивных сооружений.

2.4. МУСЦ соответствует требованиям ГОСТ Р 55529-2013 «Объекты спорта. Требования безопасности при проведении спортивных и физкультурных мероприятий. Методы испытаний», ГОСТ Р 52025-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

Межвузовский учебно-спортивный центр (МУСЦ) с 20.07.20215 зарегистрирован во Всероссийском реестре объектов спорта Министерства спорта Российской Федерации.

2.5. МУСЦ расположен по адресу: город Санкт-Петербург, Новоизмайловский пр., дом 16, корпус 6, литера А.

Здание МУСЦ расположено в центральной части квартала западнее Варшавской ул. ближе к Новоизмайловскому пр. на территории ФГБУ «МСГ».

2.6. Спортивное сооружение МУСЦ включает в себя системы:

- центрального отопления;
- холодного и горячего водоснабжения;
- канализации;
- электроосвещения;
- приточно-вытяжной вентиляции;
- охранно-пожарной сигнализации.

2.7. Въезд на территорию спортивного сооружения (МУСЦ) участников и организаторов спортивных мероприятий осуществляется со стороны Новоизмайловского проспекта через отдельный контрольно-пропускной пункт № 4 (далее - КПП № 4) оборудованный автоматическим шлагбаумом. Билетные кассы отсутствуют.

2.8. На территории объекта оборудованы две охраняемые парковки, рассчитанных на 25 транспортных средств. Вместимость трибун (секторов) для зрителей – 900 мест.

2.9. Камера хранения расположена в отдельно стоящем помещении на территории парковки.

2.10. Объект оснащен системой видео наблюдения, стационарными и ручными металлоискателями, а также резервными источниками связи – рациями.

2.11. МУСЦ как многофункциональный спортивный комплекс включает в себя следующие спортивные и вспомогательные помещения:

ПЛАВАТЕЛЬНЫЙ БАССЕЙН

Помещение плавательного бассейна общей площадью 1 045 кв метров. Гардероб на 480 посетителей (со стороны входа в бассейн).

Большая чаша плавательного бассейна объемом 2 255 куб метров, глубина бассейна 2,5 метра (глубина по всей площади единая). Длина бассейна 50 метров, ширина бассейна 21 метр. Площадь поверхности воды 1035 кв метров. Количество дорожек – 8. Ширина каждой дорожки 2,5 метра.

Тип бассейна – переливной. Метод очистки – щадящий хлор + ультрафиолет.

Температура воды +27,8 град. С. Температура воздуха + 29,8 град. С.

На стене в помещении бассейна установлено электронное спортивное табло.

Количество раздевалок:

1 мужская раздевалка на 50 человек (с душевыми и туалетом).

1 женская раздевалка на 50 человек (с душевыми и туалетом).

Малая чаша плавательного бассейна объемом 26,4 куб метров, глубина бассейна 1,2 метра (глубина по всей площади единая). Площадь поверхности воды 22 кв метра. Длина бассейна 9,44 метра, ширина бассейна 3,2 метра.

Тип бассейна - скиммерный. Метод очистки - щадящий хлор + ультрафиолет
Температура воды +32,2-32,4 град. С. Температура воздуха + 34 град. С.

Количество раздевалок:

1 мужская раздевалка на 10 человек (с душевыми и туалетом).

1 женская раздевалка на 10 человек (с душевыми и туалетом).

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ ИГРОВОЙ ЗАЛ.

Помещение общей площадью 1 827 кв метров, высота потолков 13 метров.

Игровое поле размером 40 метров на 20 метров, площадью 800 кв метров.

Напольное покрытие игрового поля выполнено из массива канадского клёна, в том числе нанесена разметка для гандбола, мини-футбола, баскетбола, волейбола. На игровом поле установлены ворота для гандбола / мини-футбола, кольца баскетбольные выкатные.

На стене в помещении зала установлено электронное спортивное табло.

Для проведения спортивно-зрелищных мероприятий/соревнований используется звуковое оборудование: Микшерный пульт BEHRINGER XENYX X2442USB, 16 каналов; 2 радиосистемы Shure PG24/PG58; Радиосистема AKG с двумя микрофонами; 2 пассивных акустических системы BEHRINGER EUROLIVE B2520 номинальной мощности по 550Вт; 2 пассивных сабвуфера BEHRINGER EUROLIVE B1800, номинальной мощности по 450 Вт; 2 усилителя BEHRINGER EUROPOWER мощностью 2000Вт.

В зале имеются зрительская трибуна на 900 мест.

Количество раздевалок (на 1 этаже):

1 мужская раздевалка на 50 человек (с душевыми и туалетом).

1 женская раздевалок на 50 человек (с душевыми и туалетом).

Гардероб на 960 посетителей (со стороны центрального входа (универсального спортивного игрового зала).

МАЛЫЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ №20.

Помещение общей площадью 225 кв метров, высота потолков 3 метра.

Напольное покрытие зала выполнено из спортивного линолеума, ковер борцовский.

В зале установлены тренажеры для рукопашного боя и для занятий всеми видами борьбы (вольная, греко-римская, самбо).

Количество раздевалок:

1 мужская раздевалка на 15 человек (с душевыми и туалетом).

1 женская раздевалка на 15 человек (с душевыми и туалетом).

МАЛЫЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ №21.

Помещение общей площадью 222 кв метра, высота потолков 3 метра.

Напольное покрытие зала выполнено из спортивного линолеума, ковёр татами.

В зале установлены тренажеры для борьбы дзюдо.

Количество раздевалок:

1 мужская раздевалка на 15 человек (с душевыми и туалетом).

1 женская раздевалка на 15 человек (с душевыми и туалетом).

МАЛЫЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ №22.

Помещение общей площадью 213 кв метров, высота потолков 3 метра.

Напольное покрытие зала выполнено из спортивного линолеума. В зале установлен тренажеры ринг для бокса.

Количество раздевалок:

1 мужская раздевалка на 15 человек (с душевыми и туалетом).

1 женская раздевалка на 15 человек (с душевыми и туалетом).

МАЛЫЙ СПОРТИВНЫЙ ЗАЛ №23.

Помещение общей площадью 215 кв метров, высота потолков 3 метра.

Напольное покрытие зала выполнено из спортивного линолеума, ковёр татами.

В зале установлены тренажеры для борьбы дзюдо.

Количество раздевалок:

1 мужская раздевалка на 15 человек (с душевыми и туалетом).

1 женская раздевалка на 15 человек (с душевыми и туалетом).

КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ площадью 142 кв метра (с туалетной комнатой) с мультимедийным оборудованием для проведения мероприятий с количеством участников до 100 человек.

3. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий в МУСЦ

3.1. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности в МУСЦ при проведении массовых мероприятий возлагается на Организатора мероприятия, в отдельных случаях на ответственных руководителей и работников ФГБУ «МСГ», назначенных приказом директора ФГБУ «МСГ» или лицом его замещающим (далее – Представитель).

3.2. Обеспечение мер общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий осуществляется за счет сил и средств Организаторов в соответствии с положениями (регламентами) проведения мероприятий и договорами (контрактами), заключенными между Организаторами и ФГБУ «МСГ».

3.3. Международные спортивные мероприятия могут проводиться в МУСЦ только при условии согласования решений об их проведении с общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим видам спорта, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых планируется проведение таких международных спортивных мероприятий, и с федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

3.4. Общие требования к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях, и спортивных соревнованиях, предусматривающие особенности отдельных видов спорта, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

3.5. Права собственника Объекта спорта при проведении мероприятий:

- привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований контролеров-распорядителей;

- ограничивать проход зрителей в зоны, которые определены собственником Объекта спорта;

- не допускать на объекты спорта лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения.

3.6. Обязанности собственника Объекта спорта при проведении соревнований:

- обеспечивать надлежащее содержание инфраструктуры Объекта спорта;

- совместно с Организатором мероприятий организовывать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы;

- обеспечивать во время подготовки и проведения мероприятий беспрепятственный въезд в место проведения мероприятий и бесплатную парковку транспортных средств Организатора мероприятия по предварительно согласованному списку, в том числе специальной техники оперативных служб, а также транспортных средств инвалидов и маломобильных групп населения;

- совместно с Организатором мероприятий информировать зрителей и участников о необходимости соблюдения Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2013 № 1156 (далее - Правила поведения), и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации и при эвакуации зрителей;

- организовывать и осуществлять эвакуацию зрителей и участников мероприятий с мест их проведения в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации;

- участвовать с Организатором мероприятий и представителем УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга в осмотре места их проведения.

3.7. Организатор мероприятий вправе:

- привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований контролеров-распорядителей, лицензированные охранные предприятия (организации);

- обращаться в органы внутренних дел для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать координационные органы (штабы, комиссии) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий в месте их проведения;

- ограничивать проход зрителей в зоны, которые определены Организатором мероприятий и собственником Объекта спорта;

- осуществлять в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий совместно с сотрудниками органов внутренних дел личный осмотр граждан и осмотр находящихся при них вещей при входе в места проведения соревнований с применением в случае необходимости технических средств, а при отказе граждан подвергнуться личному осмотру не допускать их в места проведения мероприятий;

- принимать меры по недопущению в места проведения мероприятий лиц, в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения соревнований в дни их проведения;

- требовать от зрителей соблюдения общественного порядка, а также Правил поведения;

- принимать меры по пресечению действий зрителей, нарушающих общественный порядок и Правила поведения в местах проведения соревнований.

3.8. Организатор мероприятия обязан:

- уведомить УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга о месте, дате и сроке проведения мероприятия в срок до 30 календарных дней до дня начала проведения мероприятия;

- организовать взаимодействие с администрацией Московского района Санкт-Петербурга в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении соревнований;

- разработать и утвердить План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на объекте спорта при проведении мероприятия в срок не позднее 10 (десяти) дней до начала мероприятия;

- в соответствии с Положением о проведении мероприятия (соревнования) оформить акт о готовности Объекта спорта (места проведения мероприятия) за сутки до его начала;

- произвести не позднее чем за 3 (три) часа до начала мероприятия совместно с собственником Объекта (Представителем МУСЦ) осмотр места проведения мероприятия на предмет обеспечения безопасности объекта, подготовить и утвердить соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей на мероприятие;

- организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы в местах проведения мероприятия в период их проведения;

- осуществлять, в том числе с применением технических средств, контроль наличия у зрителей входных билетов или документов, их заменяющих, а также документов, удостоверяющих личность, при входе в места проведения соревнований в случаях, установленных ФЗ № 329;

- принимать меры по соблюдению правил противопожарного режима;

- знать план эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, принимать все меры, в т.ч. недопущения проноса на территорию оружия, взрывчатых и ядовитых средств, а также веществ опасных для жизни и здоровья людей;

- информировать зрителей и участников мероприятия о необходимости соблюдения Правил поведения;

- обеспечивать зрителям и участникам мероприятия в случае необходимости оказание первой медицинской помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи;

- приостанавливать мероприятие до устранения нарушений положения (регламента) о соревнованиях (мероприятии), групповых нарушений общественного порядка в местах их проведения либо угрозы для жизни и здоровья граждан, прекращать мероприятия, если нарушения не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;

- информировать зрителей и участников мероприятия о прекращении соревнований и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении чрезвычайной ситуации.

3.9. В целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности Организатор мероприятия с участием представителей МУСЦ, УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга создает координационный орган.

3.10. Организатор согласовывает с представителем МУСЦ график завоза (вывоза) и монтажа (демонтажа) оборудования, необходимого для проведения мероприятия.

3.11. Организатор с участием представителей МУСЦ определяет зонирование места проведения мероприятия с учетом его особенностей и положения о проведении мероприятия.

3.12. Организатор по согласованию с представителем МУСЦ производит расчет и расстановку сил и средств, привлекаемых организатором мероприятия для организации пропускного режима и обеспечения сохранности завезенного оборудования, необходимого для его проведения.

3.13. Организатор с участием представителей МУСЦ определяет организацию контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов при завозе и монтаже оборудования, необходимого для проведения мероприятия.

3.14. Организатор не позднее 3 (трех) часов до начала мероприятия проводит проверку места проведения на предмет готовности с привлечением сотрудников, включенных в координационный орган, с утверждением соответствующего акта.

3.15. Организаторам физкультурного мероприятия или спортивного соревнования принадлежат исключительные права на использование наименования такого мероприятия и его символики. Права на размещение рекламы товаров, работ и услуг в месте проведения физкультурного мероприятия или спортивного мероприятия принадлежат исключительно Организаторам такого мероприятия. Права на определение производителей спортивной экипировки, спортивного оборудования и инвентаря, используемых на физкультурном мероприятии или спортивном мероприятии, принадлежат исключительно организаторам такого мероприятия.

3.16. Организаторы физкультурных мероприятий или спортивных соревнований определяют условия их проведения, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать такие мероприятия, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

4. Особенности организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов

4.1 Проход (проезд) лиц и транспортных средств на территорию ФГБУ «МСГ» осуществляется через контрольно-пропускной пункт.

4.2. Проезд транспортных средств на объект спорта (МУСЦ) осуществляется через КПП № 4, оборудованный СКУД, камерами видео наблюдения, кнопками тревожной сигнализации, администраторы обеспечены носимыми радиостанциями.

4.3. Пропускной режим на территории спортивного объекта обеспечивают контролеры, администраторы МУСЦ.

4.4. Участники и зрители мероприятий допускаются в здание МУСЦ по времени, указанном в положении о проведении мероприятия.

5. Типовой план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий в МУСЦ

5.1. План мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении мероприятий в МУСЦ должен включать:

5.1.1. Краткую характеристику проводимого официального спортивного соревнования: основание; место; время; количество участников и приглашенных посетителей, программа, регламент; состав и место размещения координационного органа (комиссии), с указанием фамилии имени отчества должностного лица и его номера телефона;

5.1.2. Уведомление, в установленном порядке, УМВД России по Московскому району Санкт-Петербурга о месте, дате и времени проведения соревнования;

5.1.3. Расчет привлекаемых сил и средств, включая используемые средства связи;

5.1.4. Время и порядок проведения инструктажа задействованных сил;

5.1.5. Проверку места проведения мероприятия на предмет готовности;

5.1.6. Организацию взаимодействия сил, привлекаемых организатором мероприятия для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, в том числе с сотрудниками органов внутренних дел;

5.1.7. Описание зон доступа участников, посетителей и организаторов мероприятия:

- Порядок прохода в зоны доступа участников, посетителей и организаторов мероприятия;

- Порядок личного осмотра граждан и осмотра находящихся при них вещей при входе в места проведения мероприятия с применением технических средств;

5.1.8. Описание участков обеспечения общественного порядка и общественной безопасности с расстановкой сил и средств, обязанностями и порядком их выполнения силами, с указанием ответственных лиц;

5.1.9. Подведение итогов по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности в МУСЦ при проведении мероприятия;

5.1.10. Алгоритмы действий сил при возникновении внештатных ситуаций;

5.1.11. Назначение ответственных лиц и исполнителей за реализацию конкретных пунктов плана мероприятий по подготовке и обеспечению общественного порядка и общественной безопасности с указанием срока их выполнения.

Приложение:

- схема объекта спорта, с указанием расположения медицинских пунктов;

- схема трибун (секторов) для зрителей с указанием вместимости трибун (секторов) для зрителей;

- схема маршрутов следования граждан от остановок общественного транспорта и станций метро до места проведения мероприятия;

- схема расположения камер системы видеонаблюдения;

- схема охраны;

- схема потенциально опасных участков.