**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖВУЗОВСКИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ ГОРОДОК В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

# П Р И К А З

**28.12.2024г.** **№ 589**

**Санкт - Петербург**

О внесении дополнений в учетную политику на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, «Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н, «Планом счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкцией по его применению», утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета и Налоговым кодексом Российской Федерации от 05.08.2000 №117-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации о налогах и сборах, а также разъяснениями Федеральной налоговой службы Российской Федерации

## П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить дополнения в Учетную политику на 2024 год для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 28.12.2023 № 412 и ввести их в действие с 01.01.2025:

   В приложение № 3 Формы первичных учетных документов, разработанные учреждением самостоятельно, добавить Приложение 3.18 Акт ревизии наличных денежных средств и Приложение 3.19 Акт о проведении мероприятия для списания сувенирной продукции.

   В приложение № 9 Положение о ведении кассовых операций добавить п. 10. Помещения для совершения операций с ценностями, сейфы, предназначенные для хранения наличных денег, должны быть оснащены охранно-пожарной и тревожной сигнализацией с выводом сигналов в организацию, осуществляющую охрану помещений учреждения. Хранение наличных денег в учреждении осуществляется старшим кассиром. Перевозку наличных денег допускается осуществлять одним или несколькими кассовыми работниками. Для перевозки наличных денег учреждение должно применять технически исправный автотранспорт. Наличные деньги учреждения хранятся в сейфе.

   Пункт 2.19 изложить в следующей редакции:. Приобретение бланков строгой отчетности отражается на счете 0105000000 «Материальные запасы» при поступлении на склад. При передаче со склада ответственному лицу БСО

(на основании ведомости на выдачу материальных запасов) их стоимость относится на расходы текущего финансового периода с одновременным отражением на забалансовом счете 03 в условной оценке один бланк – один рубль. По факту выдачи и возмещении затрат на приобретение БСО составляется акт списания БСО (ф. 0504816), который подписывается комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского и налогового учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора Д.В. Каныгин